ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ДДТ Петроградского района
Решение от 31.08.2022 г
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2022 № 115-н
Директор ДДТ Петроградского района
А.Д.Семенцов

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ДДТ Петроградского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ Петроградского района) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества обучающихся для (далее - Целевая модель), подлежащая внедрению в ДДТ Петроградского района, нацелена на достижение результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения взаимодействия ДДТ Петроградского района, внедряющего Целевую модель, с организациями (предприятиями) реального сектора экономики, учреждениями культуры и науки, в том числе организациями-партнерами – участниками сетевого взаимодействия, а также общественными

объединениями, в том числе имеющими своей целью решение задач патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Термины и определения

Целевая модель наставничества **–** система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в ДДТ Петроградского района.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Тьютор – участник программы наставничества, посредник между подростком, выступающим в роли наставника, другими детьми, выступающими в роли наставляемых, и взрослыми – родителями наставляемых.

Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Благодарный выпускник – выпускник, который ощущает эмоциональную связь с ДДТ Петроградского района, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом,

мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

Сообщество ДДТ Петроградского района – сотрудники ДДТ Петроградского района, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

Образовательное пространство региона – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества ДДТ Петроградского района.

Тандем (*англ.- легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом*) - пара «наставник-наставляемый». Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

Родитель/законный представитель – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

Эндаумент – фонд целевого капитала в некоммерческих организациях, обычно в сфере образования или культуры, который формируется за счет добровольных пожертвований. В частности, фонд целевого капитала ДДТ Петроградского района. Пожертвования могут приходить от благодарных выпускников, желающих поддержать его развитие. Средства фонда передаются в доверительное управление для получения дохода, который можно использовать на финансирование уставной деятельности, например, на инновационные образовательные программы, научные исследования, стимулирование педагогических работников и обучающихся.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью внедрения Целевой модели является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности. Целью также становится создание условий для формирования эффективной системы поддержки педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся ДДТ Петроградского района в возрасте от 11 до 18 лет; повышение качества образования.

3.2. Задачи реализации Целевой модели наставничества:

- улучшение показателей ДДТ Петроградского района в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

● подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

● раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;

● создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

● формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ДДТ Петроградского района, способного на комплексную поддержку его деятельности.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество в ГОУ организуется на основании приказа директора.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор во взаимодействии с заместителем директора ДДТ Петроградского района по учебно-воспитательной работе.

4.3. Куратор наставничества назначается приказом руководителя ДДТ Петроградского района. В задачи куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации Целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров Программы.

4.4. Разработка Программы наставничества осуществляется проектной группой, назначаемой приказом директора.

4.5. Программа наставничества в ДДТ Петроградского района реализуется в ходе работы куратора с базами наставляемых и наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками ДДТ Петроградского района, родителями/законными представителями несовершеннолетних на основании информации о потребностях, обучающихся и педагогов как потенциальных участниках Программы.

4.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на условиях свободного вхождения в выбранную программу и согласия родителей/законных представителей , а также педагогические работники.

4.7. База наставляемых формируется из

4.7.1. учащихся, обладающих следующими характеристиками[1]:

- проявившие выдающиеся способности, повышенный интерес к определенным предметам, который может определить профессиональный выбор;
- имеющие особые потребности в образовании, в т.ч. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- желающие овладеть цифровыми навыками, ИКТ и иными современными компетенциями и т.д.;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте учебы;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- имеющие проблемы с поведением;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;

4.7.2. педагогов, обладающих следующими характеристиками:

- молодые специалисты;
- не принимающие участие в жизни ДДТ Петроградского района, отстраненные от коллектива;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.
- желающие овладеть наиболее актуальными образовательными технологиями, в т.ч. цифровыми.

4.8. Наставниками рассматриваются[2] :

− учащиеся, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

− педагоги (в т.ч. тьюторы, являющиеся посредниками между детьми и родителями в коллективах ДДТ) и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

− родители обучающихся — активные участники родительских советов;

− выпускники, заинтересованные в поддержке учреждения;

− сотрудники предприятий и организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;

− успешные предприниматели, общественные деятели, имеющие потребность передать свой опыт;

− ветераны педагогического труда.

4.9. В наставническую деятельность могут быть вовлечены студенты профильных средних и высших учебных заведений (в рамках сетевого взаимодействия) в качестве наставников/наставляемых.

---

[1] Списки могут быть дополнены исходя из специфики ГОУ

[2] Список может быть дополнен исходя из специфики ГОУ

4.10. К наставнической деятельности в ДДТ Петроградского района допускаются лица, соответствующие критериям психологической, педагогической, профессиональной (для некоторых форм) подготовки, при условии прохождения ими обучения.

4.10. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для ДДТ Петроградского района, по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

4.11. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии. Наставники утверждаются при наличии заявления от них, по результатам анкетирования и собеседования при их соответствии критериям, с оформлением портфолио.

4.12. База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. Базы могут меняться в зависимости от потребностей ГОУ в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей.

4.13. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы, а также соглашения наставников, наставляемых (и наставников в случае реализации формы «ученик\ученик/студент») их родителей/законных представителей несовершеннолетних наставляемых.

4.14. Формирование тандемов/ групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора ДДТ Петроградского района.

4.15. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества.

5.1. Целевая модель внедряется в процессе реализации Программы наставничества, создаваемой на период не более 1 календарного года проектной группой, назначаемой приказом директора.

5.2. Программа включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей ДДТ Петроградского района. Данные формы и схемы их реализации представляются на педагогическом и родительском советах, конференциях.

5.3. Количество наставляемых, закрепленных за наставником, не может превышать 6 человек[3].

[3] Количество определяется куратором исходя из специфики ГОУ. Как правило, это 5-6 человек.

5.4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый».

- Первая, организационная, встреча наставника и наставляемого.
- Вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого.
- Встреча – планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута, наставляемого.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Заключительная встреча наставника и наставляемого.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют при ведении встречи-планирования в согласовании с куратором, не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.

5.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора ДДТ Петроградского района в случаях:

1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

3) письменного мотивированного ходатайства учащихся ДДТ Петроградского района;

4) производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.

5.7. Индивидуальный маршрут наставляемого утверждается куратором.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1. Под мониторингом реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества (1 раз в полугодие, не позднее 30 марта (промежуточный) и 30 сентября (итоговый)). В ходе проведения мониторинга отметки не выставляются.

6.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных частей:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.4. Оценка качества реализации программы наставничества в ДДТ Петроградского района направлена на:

– изучение (оценку) качества программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп посредством проведения куратором SWOT-анализа;

– выявление соответствия условий реализации программы наставничества требованиям и принципам Целевой модели;

– оценка качества реализации программы наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в ДДТ Петроградского района[4]. Данные анкеты заполняются на заключительном этапе Программы.

6.5. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

6.7. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в ДДТ Петроградского района на его сайте https://petroddt.ru размещается и своевременно обновляется информация о наставнической деятельности.

7. Обязанности и права куратора

7.1. Обязанности куратора:

– формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;

– координация работы по разработке ежегодной Программы наставничества ДДТ Петроградского района;

– организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы;

– подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору ДДТ Петроградского района;

– оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;

– мониторинг и оценка качества Программы, прохождения индивидуальных маршрутов, наставляемых;

– своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам органов управления образования;

---

[4] При желании ДДТ может самостоятельно осуществить мониторинг влияния Программы наставничества на всех участников, оценив динамику развития их гибких навыков, уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профобразования, качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ, степень включенности обучающихся в образовательные процессы , качества адаптации молодых специалистов, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью; описав изменения психологического климата.

– получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;

– анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в ДДТ Петроградского района и участие в его распространении.

7.2. Куратор имеет право:

– запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;

– организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, педагогические работники, анкеты, профориентационные тесты и др.);

– вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы ДДТ Петроградского района, сопровождающие наставническую деятельность;

– инициировать мероприятия в рамках реализации Программы наставничества;

– принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;

– вносить на рассмотрение директору ДДТ Петроградского района предложения о поощрении участников Программы;

– принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп;

– на поощрение при высокой эффективности наставнической деятельности и высокого качества Программы.

8. Обязанности и права наставника:

8.1. Наставник обязан:

• знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава и иных нормативных актов ДДТ Петроградского района, .

• разработать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут.

• проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу.

• помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

• формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

• ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу.

• предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия.

• не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения.

• оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его.

• личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

• подводить итоги Программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

8.2. Наставник имеет право:

• обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программы наставничества; за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;

• принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения директору ДДТ Петроградского района об их поощрении.

• знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

• проходить обучение.

• участвовать в районных конкурсах наставничества различного уровня.

9. Обязанности и права наставляемого:

9.1. Наставляемый обязан:

• знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава и иных нормативных локальных актов ДДТ Петроградского района;

• разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут;

• выполнять задания индивидуального маршрута;

• выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

• отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);

• сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;

• проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;

• принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества ДДТ Петроградского района.

9.2. Наставляемый имеет право:

• вносить на рассмотрение администрации ДДТ Петроградского района предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

• выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;

• при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы;

• пользоваться имеющимися в ДДТ Петроградского района ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана;

• в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута; запрашивать интересующую информацию;

• рассчитывать на психологическое сопровождение;

• участвовать в конкурсах наставничества различного уровня;

• защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

10. Формы и условия поощрения наставников.

1. Мероприятия по популяризации роли наставника:

– организация и проведение в ДДТ Петроградского района тематических фестивалей, форумов, конференций;

– выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на различных уровнях;

– проведение конкурса профессионального мастерства в ДДТ Петроградского района ;

– создание тематической рубрики на сайте ДДТ Петроградского района с целью информационной и методической поддержки Программы;

– награждение грамотами ДДТ Петроградского района «Лучший наставник»;

– благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся, по месту работы/учебы наставника;

– результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат ДДТ Петроградского района;

– руководство ДДТ Петроградского района вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

2. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в ДДТ Петроградского района на его сайте https://petroddt.ru размещается и своевременно обновляется информация о наставнической деятельности.

11. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в ДДТ Петроградского района;
- Программа наставничества в ДДТ Петроградского района;
- План реализации целевой модели наставничества в ДДТ Петроградского района («Дорожная карта»)
- Приказы о назначении куратора, наставников и тьюторов Программы наставничества ДДТ Петроградского района, о формировании наставнических пар/групп (тандемов)